

## Consenso al regolamento del gruppo terapeutico – didattico

- Puntualità. L'eventuale ritardo dovuto a necessità va comunicato prima dell'inizio del gruppo e ci si unisce alla chiamata nel massimo silenzio per non disturbare eventuali lavori iniziati. Stessa cosa in caso ci fosse bisogno di lasciare prima la seduta di gruppo. No comunicazioni sulla chat skype mentre si lavora.
- Le assenze di gruppo **si saldano sempre** perché responsabilizza nei confronti del gruppo in termini di presenza. Per quelle individuali, che siano supervisioni o incontri di sostegno, vale il noleggio dell'ora e la disdetta va comunicata almeno 48 ore di anticipo, altrimenti va saldata.
- **Il calendario annale viene stabilito dallo psicologo e comunicato a inizio anno: alcune festività potrebbero non essere rispettate.**
- Il compenso da saldare è di 35euro + 2% (euro 35.70) per ciascun incontro e **va saldato al rilascio della parcella e al più tardi il giorno dell'incontro corrispettivo.**
- Quando la finalità della prestazione non è sanitaria, nel caso in cui l'anno fiscale in corso lo obblighi c'è anche l'IVA a carico di chi usufruisce della prestazione.
- Gli incontri del mese vengono inseriti in un'unica parcella a inizio mese, **quindi il saldo è al più tardi il giorno del primo incontro mensile**, salvo diversi accordi tra le parti.
- Per chi volesse saldare più incontri in un'unica soluzione, sopra i 77,47euro vanno aggiunti 2euro per bollo. Per scaricare le fatture sanitarie è necessario pagamento tracciato.
- Assenze superiori a due incontri consecutivi vanno motivate e gestite prima con il conduttore/Psicologo.
- Più di due assenze consecutive non giustificate comportano l'uscita dal gruppo, fatto salvo condizioni particolari che vanno valutate con il conduttore/Psicologo. Andranno comunque saldate. Stessa cosa in caso di frequenti assenze saltuarie. La continuità è necessaria, nel rispetto dell'importanza che ciascuno riveste per gli altri, per non vanificare la coesione del gruppo.
- L'uscita dal gruppo è libera e personale: **si riservano due incontri per salutare il gruppo: nel primo si avvisa, nel secondo si lavora per la chiusura e per i saluti.**
- L'interruzione del percorso va gestita prima con il conduttore/Psicologo in un incontro individuale, così da valutare l'uscita stessa e occuparsene adeguatamente.
- **È altamente preferibile evitare conclusioni contemporanee di più persone**, perché potrebbero essere destabilizzanti: più uscite verranno quindi gestite in ordine di comunicazione ufficiale, salvo eccezioni valutate dallo Psicologo.
- I lavori personali si prenotano sulla chat di skype
- Vietato introdurre cibo, gomme da masticare, sigarette o simili durante i lavori di gruppo.
- **L'apprendimento passa attraverso il modeling, l'osservazione partecipativa, l'esperienza diretta e la partecipazione emotiva, dunque NON è concesso prendere appunti durante i lavori di gruppo; questo garantisce anche una presenza emotiva a chi ha il turno di lavoro personale, cosa che si perde per stare su un apprendimento cognitivo: il non rispetto di questa regola comporta l'uscita dal gruppo.**
- "BASTA DAVVERO!" sarà la formula da usare per interrompere il proprio lavoro, qualora si ritenesse troppo intenso.
- Una buona comunicazione evita il giudizio, l'interpretazione, la colpevolizzazione.
- È bene evitare di offrire soluzioni e di limitare i consigli al minimo. Non indagare.
- SI al FEEDBACK FENOMENOLOGICO
- Qualora la risonanza richiedesse un approfondimento su di sé ci si prenota in chat, per non togliere spazio a chi si è appena esposto o a chi è già in lista: non si interrompe il lavoro altrui.
- Il PRE CONTATTO è un momento di avvio del gruppo, in cui si accoglie **sintenticamente** lo stato d'animo e la disposizione di ognuno: **non** è uno spazio di lavoro, quindi, anche in questa fase, sull'emergere di un bisogno ci si prenota in chat o, in caso di urgenza, si chiede la precedenza\*: se chi è prenotato è d'accordo, si può procedere di conseguenza.

- Essendo un gruppo didattico non si chiede di non frequentarsi al di fuori, ma -da professionisti-si chiede di gestire adeguatamente e con i giusti confini questa dimensione: **non parlare tra partecipanti del gruppo, al di fuori, delle tematiche emerse durante i lavori o in merito alle persone che ne fanno parte.**
- RISERVATEZZA (privacy): fuori, evitare assolutamente di parlare riguardo le persone del gruppo ed evitare di rilevare la loro identità, a meno che non si sia autorizzati dall'interessato. L'infrazione di tale regola comporta l'uscita dal gruppo.
- Si suggerisce abbigliamento comodo, una postazione comoda, una buona connessione.
- **Necessari auricolari/cuffie.**
- Il gruppo è aperto e a tempo indeterminato quindi la durata del percorso non è possibile prevederla a priori.
- Verificare di aver già firmato il trattamento dati con lo Psicologo, altrimenti farlo presente
- Sarà possibile chiedere incontri individuali: la specifica sulle tariffe, modulate in base alla frequenza delle sedute, è sul consenso informato apposito.
- Verrà generata una chat di whatsapp che non sarà una chat di conversazione, ma solo il canale per comunicare eventuali assenze o ritardi al gruppo. Si rilascia attestato di frequenza al termine della partecipazione.
- Alcuni elementi del processo clinico potranno eventualmente essere condivisi, esclusivamente in forma anonima, con colleghi Psicologi e Medici (parimenti tenuti al segreto professionale), per fini didattici o di supervisione clinica. In alcuni casi, previa informazione e consenso esplicito del cliente, determinati dati potrebbero essere integrati in modo completamente non riconoscibile e non riconducibile alla persona (procedure di "mascheramento") in presentazioni scientifiche (ad es. articoli, conferenze). Il materiale prodotto potrà essere usato a scopi scientifici e di ricerca.
- Lo Psicologo è vincolato al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani; in particolare è strettamente tenuto al Segreto Professionale. Lo psicologo può derogare da questo obbligo solo in presenza di valido e dimostrabile consenso del destinatario, o salvo ben specifiche disposizione di Legge in situazioni eccezionali.
- Ai sensi del D.L. 138/2011, è stipulata con la compagnia di Assicurazioni ALLIANZ (CAMPI) la polizza 78985735 a tutela di eventuali danni civili arrecati al cliente.
- Ai sensi del D.L. 175/2014, lo Psicologo è tenuto a trasmettere al "Sistema Tessera Sanitaria" (STS) i dati delle spese sanitarie sostenute dai pazienti, a fini di predisposizione automatica della documentazione fiscale. Lei può esercitare l'opposizione all'invio di tali dati, prima dell'emissione della fattura, tramite richiesta verbale che verrà annotata in fattura.
- **Se necessario verranno inserite regole di setting in corso d'opera in base alla natura del gruppo, per la tutela dello spazio protetto che un gruppo deve garantire, così come verranno inserite regole di processo che saranno comunicate strada facendo, man mano che se ne presenterà la necessità.**
- La presente attività non sostituisce un eventuale percorso individuale richiesto da condizioni cliniche di malessere significativo: sarà quindi responsabilità personale procedere ad avviare o procedere al relativo percorso con il proprio psicologo di fiducia.
- Il presente modulo sostituisce completamente il precedente, qualora ne fosse stato già firmato uno.

quindi, io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_ Cod. fiscale \_\_\_\_\_

informato/a sui seguenti punti, dichiaro di aver compreso il regolamento del gruppo e dichiaro il consenso allo stesso.

Data

Firma